

欠席・早退・遅刻届

担任 _____ 先生 () 学年 () 組 氏名 _____

欠席 / 早退 / 遅刻 (○で囲む)

■ 年月日：202__年 ____月 ____日

■ 理由： () 病気
() 旅行
() その他

■ 早退の場合の下校時刻／遅刻の場合の登校時刻： ____時 ____分頃

■ 宿題・お知らせ等の受け渡し方法：

() 手渡し【 _____ が受け取りに行きます】

() 郵送： あらかじめ住所・氏名を記載した封筒と

切手（「1」×5枚）を担任へお預けください。

前日 18:00 以降～当日 10:00 までは HP で Google フォームから届出を提出してください。当日 10:00 以降に連絡される場合は、用紙の記入内容を受付まで電話してください (020-611-3629)。

欠席・早退・遅刻届

担任 _____ 先生 () 学年 () 組 氏名 _____

欠席 / 早退 / 遅刻 (○で囲む)

■ 年月日：202__年 ____月 ____日

■ 理由： () 病気
() 旅行
() その他

■ 早退の場合の下校時刻／遅刻の場合の登校時刻： ____時 ____分頃

■ 宿題・お知らせ等の受け渡し方法：

() 手渡し【 _____ が受け取りに行きます】

() 郵送： あらかじめ住所・氏名を記載した封筒と

切手（「1」×5枚）を担任へお預けください。

前日 18:00 以降～当日 10:00 までは HP で Google フォームから届出を提出してください。当日 10:00 以降に連絡される場合は、用紙の記入内容を受付まで電話してください (020-611-3629)。